

PROGRAMMA ERASMUS+ STAFF MOBILITY FOR TRAINING KEY ACTION 1

ANNUALITÀ 2019/2020 e 2020/2021

AVVISO DI SELEZIONE STAFF

Erasmus+ promuove la mobilità internazionale per attività didattica e di formazione del personale docente e non docente degli Istituti di Istruzione Superiore (Università, Accademie di Belle Arti, Istituti Superiori di Industrie Artistiche, Conservatori di Musica, Istituti Superiori per gli studi musicali, Scuole Superiori per Mediatori per Mediatori Linguistici, Istituti Tecnici Superiori etc) e del personale di impresa. Requisito fondamentale degli Istituti è l'assegnazione dell'ECHE (ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION) assegnata dalla Commissione Europea e la stipula di un accordo interistituzionale tra gli istituti. Le attività previste sono:

- *periodi di insegnamento: questa attività permette al personale docente di istituti d'istruzione superiore o al personale delle imprese di andare a insegnare presso un istituto d'istruzione superiore partner all'estero. La mobilità del personale per l'insegnamento può riguardare qualsiasi ambito tematico/disciplina accademica.*
- *periodi di formazione: questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e non docente di istituti d'istruzione superiore nella forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di osservazione in situazione di lavoro/periodi di osservazione/formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner, o altra organizzazione di interesse all'estero.*

L'organizzazione ospitante deve essere:

- *qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù;*
- *un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;*
- *un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;*
- *un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore;*

VISTO

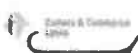
Il regolamento UE N. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce “Erasmus+”: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTA

la call della Commissione Europea che, basandosi sul regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce “Erasmus+”, ha invitato qualsiasi organismo, pubblico o privato, operante nei settori dell'Istruzione Superiore, a presentare proposte, relative all'azione KA1-Azione chiave 1-Mobilità individuale ai fini del tirocinio del programma Erasmus+, attraverso l'Agenzia nazionale Erasmus+ del proprio Paese;

TENUTO CONTO CHE

che la Fondazione ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della “Erasmus Charter for Higher Education under the Erasmus+” (ECHE) n. 269822-EPP-1-2015-1IT-EPPKA3- ECHE I LATINA04, nella quale sono



stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus+ e mediante la quale è possibile presentare candidature per la partecipazione alle azioni del programma;

VISTA

l'approvazione della candidatura Erasmus+ presentata dalla Fondazione nell'ambito dell'Azione chiave 1 – Mobilità per staff n. 2019-1-IT02-KA103-061063e la sottoscrizione del relativo Accordo Finanziario che prevede l'assegnazione alla Fondazione Bio Campus di n. 2 mobilità per staff per training della durata di n. 3 giorni ciascuna

È EMANATO

per le annualità 2019-2020, il presente avviso di selezione per l'attribuzione di **n°2 mobilità per staff per training una durata 3 giorni lavorativi (+ 2 giorni di viaggio)**, così come previste dal nuovo programma Erasmus+ 2014-2020 da svolgersi nel periodo Ottobre 2019 – Maggio 2021.

Art. 1 Finalità

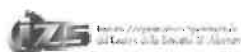
Il Programma Erasmus+ intende promuovere e sostenere la mobilità europea e l'azione Erasmus+ Mobilità per staff offre la possibilità al personale tecnico-amministrativo l'opportunità di svolgere attività di formazione, con una sovvenzione dell'Unione Europea oppure senza alcun contributo, presso università europee titolari di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) o presso imprese o altre organizzazioni pubbliche o private di un paese aderente al Programma attive nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Art. 2 Destinatari

Può presentare richiesta di mobilità Erasmus+ il Personale docente e amministrativo con un rapporto di collaborazione/incarico presso l'ITS Fondazione Bio Campus nel momento in cui si svolgerà la mobilità. Per partecipare alla mobilità i candidati devono essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma, oppure essere cittadini di altri Paesi, purché regolarmente impiegati presso l' ITS Fondazione Bio Campus. Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 31 maggio 2020.

Art. 3 Attività ammissibili

I vincitori possono trascorrere un periodo della durata minima di 2 giorni e massima di 5 giorni lavorativi. In ogni caso il programma deve prevedere un minimo di 8 ore per settimana (o per ogni periodo di soggiorno inferiore alla settimana). Un'attività di insegnamento deve comprendere almeno 8 ore di insegnamento alla settimana (o per periodo di soggiorno, se più breve). Questo numero di ore minimo non si applica al personale d'impresa invitato. Se l'attività di insegnamento è associata a un'attività di formazione durante uno stesso periodo all'estero, il numero minimo di ore di insegnamento settimanale (o per periodo di soggiorno, se più breve) è ridotto a 4 ore. Se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di quella settimana.



Art. 4 – Requisiti dell’ente ospitante

Per tale mobilità non si richiede la stipula di un Accordo Interistituzionale: l’ ITS Fondazione Bio Campus e l’ente ospitante, infatti, saranno legalmente vincolati dallo Staff Mobility Agreement for Training (contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della formazione e i risultati attesi)

L’ente ospitante, qualora sia disponibile ad ospitare una unità di personale in mobilità per formazione, è tenuto ad impegnarsi a garantire un percorso formativo coerente con il percorso professionale del candidato.

Gli Istituti o le imprese ospitanti devono essere individuati e contattati dal candidato.

Art. 5 Contributo finanziario

I finanziamenti per la mobilità Staff Erasmus+ sono da considerare come un contributo alle spese legate al soggiorno all'estero.

L’Agenzia nazionale italiana, visto quanto previsto dal programma Erasmus+, ha in merito stabilito quanto segue.

Il rimborso è forfettario con diaria stabilita secondo le tabelle allegate sia per il viaggio, per il quale è previsto un rimborso per fasce chilometriche (si veda la Tabella A), sia per il soggiorno (si veda la Tabella b).

Secondo la legislazione vigente italiana i rimborsi di natura forfettaria soggiacciono a contribuzione previdenziale e fiscale per la quota eccedente la misura giornaliera di €77,47.

È consentito il rimborso a piè di lista delle spese di vitto e alloggio nei limiti delle diarie giornaliere relative al supporto individuale previste per i paesi di destinazione.

Per quanto riguarda le spese di viaggio è previsto il rimborso a piè di lista nei limiti degli importi di cui al punto successivo:

a) CONTRIBUTO VIAGGIO

Il contributo di viaggio viene calcolato a seconda della distanza percorsa (minimo 100 km), utilizzando esclusivamente l’apposito calcolatore “Distance Calculator” disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

KM	€
10 - 99 km	€ 20,00 per partecipante
100 - 499 km	€ 180,00 per partecipante
500 - 1999 km	€ 275,00 per partecipante
2000 - 2999 km	€ 360,00 per partecipante
3000 - 3999 km	€ 530,00 per partecipante
4000 - 7999 km	€ 820,00 per partecipante
8000 - 19999 km	€ 1.500,00 per partecipante

Il programma Erasmus+ riconosce fino a 2 giorni di viaggio (il giorno antecedente all’inizio della mobilità ed il giorno successivo al termine della mobilità). Se il beneficiario si trattiene per motivi personali oltre tale periodo, i costi di viaggio non saranno rimborsati.



b) CONTRIBUTO SOGGIORNO

Il contributo per il soggiorno viene calcolato sulla base delle tariffe giornaliere stabilite dalla CE in base al paese di destinazione (suddiviso in 4 gruppi):

		fino al 14° giorno diaria giornaliera ammissibile
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia	€ 112,00

Le tariffe giornaliere ammissibili sono stabilite a livello nazionale (pari all'80% delle tabelle comunitarie) sulla base della durata dell'attività e sono volte a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti (es vitto, alloggio e trasporti locali).

L'80% del contributo viene erogato entro 30 giorni dalla data di firma dell'Accordo e comunque previa consegna delle spese già sostenute e/o delle prenotazioni documentabili (es viaggio e alloggio). Al termine del periodo di mobilità dovrà essere consegnata quanto prima, all'Ufficio Erasmus, tutta la documentazione in originale che attesti l'avvenuta mobilità, vale a dire:

- documenti di viaggio con indicazione dell'importo speso;
- scontrini per spese di vitto e alloggio;
- attestato di frequenza in originale emesso dall'istituto che certifichi le date del periodo di mobilità.

Successivamente ogni partecipante riceverà una mail dalla Commissione Europea Erasmus+ per la compilazione on-line della propria relazione individuale. L'avvenuta trasmissione della relazione darà diritto all'erogazione del restante 20%.

Art. 6 Mobilità senza sovvenzione

La mobilità potrà essere svolta anche senza sovvenzione dell'Unione europea mantenendo comunque le



modalità e le caratteristiche organizzative delle attività finanziate e beneficiare di tutti i vantaggi del personale Erasmus+. In tal caso, come contributo ai costi di mobilità, sarà cura del partecipante ricercare una sovvenzione regionale, nazionale o di altro tipo. Diversamente, tutte le spese sono a carico dell'interessato.

Art. 7 Modalità di presentazione della domanda

I docenti e lo staff della Fondazione ITS Bio Campus interessati a svolgere un periodo di formazione all'estero nel contesto del citato programma, possono presentare la domanda di candidatura, redatta utilizzando il modello Allegato A, corredata dagli altri allegati richiesti. La modalità di presentazione della domanda sarà “a sportello”, e la stessa può essere inviata via pec all'indirizzo fondazionebiocampus@pec.it o consegnata a mano presso gli uffici dell'ITS Bio Campus a partire dal 1 ottobre 2019 e fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Il termine ultimo per la presentazione è comunque fissato per il giorno 1° aprile 2021.

Alla domanda (Allegato A) devono essere allegati:

- un progetto formativo “Training Mobility Agreement” Allegato B, che dimostri l'utilità professionale e formativa della mobilità ai fini del perseguimento degli obiettivi previsti dalle citate linee strategiche del programma e della specifica azione oggetto del presente avviso.

Il Training Mobility Agreement dovrà essere autonomamente concordato con l'Istituto/organizzazione ospitante e preventivamente autorizzato dal Responsabile della Fondazione ITS Bio Campus e debitamente firmato dall'organizzazione ospitante

- curriculum vitae (da redigersi secondo il formato europeo)

Le candidature pervenute incomplete e/o oltre la scadenza saranno automaticamente escluse

Art. 8 Trattamento riservatezza dei dati.

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

Il candidato acconsente che la Fondazione pubblichi sul proprio sito ed albo ufficiale le graduatorie della selezione.

Art. 9 Informazioni.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi agli uffici della Fondazione:

Fondazione Biocampus – Istituto Tecnico Superiore Area “Nuove Tecnologie per il Made in Italy c/o IIS San Benedetto – Via M. Siciliano ¼ loc. B.go Piave – 04100 Latina

Tel. 0773/474380 - Fax 07731871371

Pec: fondazionebiocampus@pec.it; e-mail: didattica@fondazionebiocampus.it



Art. 10 Disposizioni finali

Si fa presente che le informazioni previste nel presente Bando potrebbero subire successive modifiche e integrazioni in seguito alla comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ di nuove disposizioni per l'a.a. 2019/2020 e 2020/2021. Tali modifiche o integrazioni saranno comunicate tramite i siti web delle tre Istituzioni.

Latina , 20 Settembre 2019

Il Presidente
Pierpaolo Pontecorvo

FONDAZIONE BIO CAMPUS
V.M. SICILIANO, 1/A - LATINA
C.F. 01112840599

Allegato A – Modello domanda di partecipazione

